

Afroepen

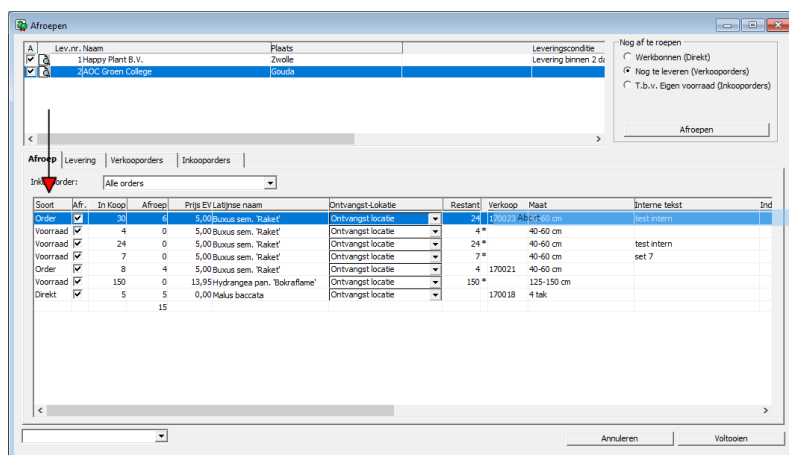
Open het scherm 'Afroepen' via het menu 'Inkoop', de button , of via de knop [Afroepen] in het scherm 'Werkbonnen' op het tabblad 'Werkboninfo'.

Stap 1:

Maak een keuze wat af te roepen bij 'Nog af te roepen': Partijen die al in werkbbon staan, partijen die in verkooporders staan of partijen voor de eigen voorraad.

Stap 2:

Klik op de knop [Afroepen]. Het selectie scherm verschijnt: Hier is het mogelijk om verder te specificeren, bijvoorbeeld planten van 1 leverancier afroepen of juist voor een bepaalde leverdatum. Na het maken van een selectie klik op [OK].



In de tab 'Afroep' verschijnen nu de partijen die voldoen aan de gemaakte selectie.

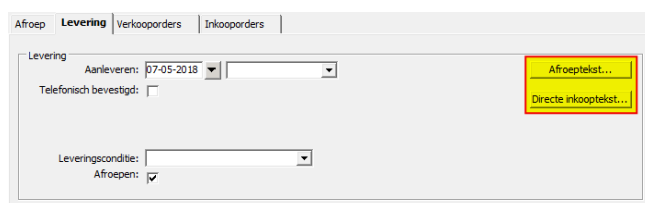
Hierna kunnen nog meer selecties worden toegevoegd. Om bijvoorbeeld een vrachtwagen vol te maken voeg van 1 leverancier ook nog afroepen voor een andere datum of voor de eigen voorraad toe.

Klik hiervoor op Verkooporder of Inkooporder. Maak hier een keuze door regels te selecteren

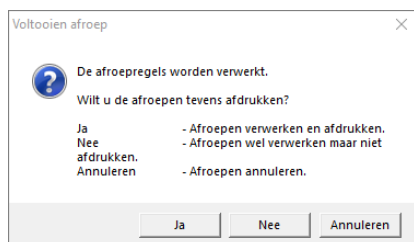
en klik op [Toevoegen aan afroep] om deze aan de afroep toe te voegen.

Stap 3:

Pas indien gewenst de teksten aan voor de verschillende afroepen:



Stap 4:



Klik op [voltooien].

Afhankelijk van de instellingen zullen hier bij keuze: 'Ja' een afroeplijst/direkte inkoop/goederen onderweg lijst/etiketten worden afgedrukt.

Voor meer informatie over alle verschillende mogelijkheden:

<https://tsdwebsrv.tsd.nl/Manual/WinTree/nl/webframe.html#Call-up.html>