

# Instellen van emailvoorkeur voor één of meerdere klanten van één document:

#### Stap 1:

Ga naar Bestand – instellingen – tab lijsten. Selecteer het betreffende document. En controleer of het vinkje bij 'Emailen' aangevinkt staat. Hiermee wordt het mogelijk dit document te mailen.

nstellingen (968356)			
ires Voorkeurwaarden Instanties Volgnumm	ers Ujsten Eigenschappen Rapporten Fax Fotos Treecommerce Messenger		
Afdruk soort:			
Aangiftes ^	Descritobre lijsten	Printer	Aantal Doc.Nr (Ionen pelecteren Emai
Aanvragen	Fachran oversicht	Standaard printer	
Aanvullen voorraad	Exchange	Standard printer	
Aanvullen voorraad - II	Factor -	Standard printer	
Afroepen	Pacual Country and a second se	Standard pinter	의 글 … 는 🖊 🖂
Assortiment	Omzetyracturen per vertegenwoordiger	Standaard printer	
Beurs	Overzicht cashfacturen	Standaard printer	I 1 ± 335
Debiteuren			
Direkte verkopen			
Etiketten			/
Export documenten			
Facturen			
Factuurselectie			
Fustinzage			
Fuststatistiek			
Importprofielen			
Indelen achteraf	4		
Inkoopaanbiedingen v	(a)	Afdrukopties Instellingen Kopiëren lijs	t Layout wizard Verwijder

## Stap 2:



Klik op de knop [Afdrukopties] en zet het vinkje bij uitvoer voorkeur email aan. Hiermee zal bij de keuze "Automatische uitvoer" de voorkeur uitgaan naar e-mailen.

# Stap 3:

Zoek de betreffende relatie op via onderhoud relaties en zet het vinkje bij 'uitvoer voorkeur' 'email' en zorg voor een geldig emailadres. Hiermee wordt voor deze klant aangegeven dat elk document wat gemaild kan worden ook gemaild gaat worden.

Relaties				
Relaties TSD IT bv, Zwolle, 038-8505050		D Jém <del>n</del>		Zoeken Toevoegen
Relatie Adressen Contactpersonen Communicatie Klantge	egevens - I Leveranciergegevens - I Voorkeurskontakpersoon faxen/emailen:	Parameters		
Litvoer voorkeur	Document	Voorkeurs contactpersoon (fax/email	Ultvoer naar	^
Fax	Aanmaningen		Standaard 💌	
EMail (*	Afroepbevesbging		Standaard	
EDI-Gebruiker:	Arroepijst Afroepijst		Standaard	
	Bertelhon		Standaard •	
Overig	Beursassortiment - controle overzicht pa		Standaard ×	
	Direkte inkoonbevestiging		Standaard 💌	
Varb-nummer:	Factuur	Dhr Factuur	Standaard -	
Teinr. modem:	Fustinventarisatie		Standaard 💌	
Email: support@tsd.nl	Fuststatistiek per relatie (Extern).		Standaard 💌	
Web-rite www.trd.pl	Inkoopaanbiedingen per leverancier (Ext	-	Standaard 💌	
mar and printinger in	Inkooporders	-	Standaard 💌	
	Klachtenformulier klant		Standaard 💌	
Aansluitnummer EAN:	Klachtenformulier Leverancier		Standaard 💌	
GLN bedrijfscode:	1			Ŷ
Gehn skt TC Messenner:	Overige ontvangers			
Kamer van Koophandel:				



# Instellen van emailvoorkeur voor één of meerdere documenten bij één relatie:

#### Stap 1:

Ga naar Bestand – instellingen – tab lijsten. Selecteer het betreffende document. En controleer of het vinkje bij 'Emailen' aangevinkt staat. Hiermee wordt het mogelijk dit document te mailen.

Voorkeurwaarden Instanties Volg	nummers Ujsten Eigenschappen Rapporten Fax Fotos Treecom	erce Messenger	
druk soort:			
angiftes	Beschikbare lijsten	Printer	Aantal Doc.Nr [Tonen  Selecteren E
anvragen	Overzichten:	Planets and estates	
anvullen voorraad	racuren överzönt	standaard printer	
anvullen voorraad - II	Factur	standaard printer	
froepen	Faktur	Standaard printer	
ssortiment	Omzet/facturen per vertegenwoordiger	Standaard printer	· 1 관 258 / /
eurs	Overzicht cashfacturen	Standaard printer	
ebiteuren			
irekte verkopen			
tketten			
xport documenten			
acturen			
actuurselectie			
ustinzage			
uststatistiek			
nportprofielen			
ndelen achteraf			
deservable deserv			

## Stap 2:

Zoek de betreffende relatie op via onderhoud relaties, ga naar tabblad 'Communicatie', selecteer het betreffende document en kies bij 'Uitvoer naar' voor Email. Indien er bij 'Voorkeurskontactpersoon' niets is ingevuld zal dit document gemaild worden naar het emailadres zoals in gevuld onder overig.

elaties			
aties ) IT bv, Zwolle, 038-8505050		J6=•	Zoeken Toevoegen
ite Adressen Contactpersonen Commun	ikatile   klantgegevens - t   Veling   Parameters   Voorkeurslantakpersoon faxen/emalen:		
Uitvoer voorkeur	Document Voorkeurs conta	tpersoon (fax/email) Litvoer naar	A
Fax 🔽	Aanmaningen	▼ Standaard ▼	
Dial [	Aftoepbevestiging		
Ell-Geboder:	Afroeplijst	<ul> <li>Standsard</li> </ul>	
	Afroeplijst-historie	<ul> <li>Standsard</li> </ul>	
Duaria	Bestebon	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
and a second s	Beursassortiment - controle overzicht na	<ul> <li>Standsard</li> </ul>	
	Direkte inkoopbevestiging	<ul> <li>Standsard</li> </ul>	
varp-nummer:	Factuur	💌 Enal 🔍	
Telvr. modem:	Factuur (kopie)		
Email: support@tsd.nl	fustinventarisatie	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
Webuilte Source hell of	Fuststatistiek per relatie (Extern).	▼ Standaard ▼	
and and providence	Inkoopaanbiedingen per leverander (Ext	<ul> <li>Standsard</li> </ul>	
	Inkooporders	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Klachtenformulier klant	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
G N betrifscode:			Ŷ
	Overige ontwangers		
Kamer van Koophandel:	Wel zichtbaar voor mede-ontvangers (CC)	Niet zichtbaar	r voor mede-ontvangers (BCC)
	Wrig: Email adressen scheiden d.m.v. puntcomma (;)		



# Instellen van afwijkend emailadres voor één document:

#### Stap 1:

Zoek de betreffende relatie op via onderhoud relaties, ga naar tabblad Contactpersonen. Maak hier met de knop [Toevoegen] een nieuwe contact persoon aan, bijv. Factuur en vul bij 'E-Mail' het betreffende e-mail adres is.

Relaties						- • •
Relaties						Testus 1
TSD IT bv, Zwolle, I	038-8505050		l	, )e⊠⇔		Toevoegen
Relatie Adresser	Contactpersonen	Communicatie	Klantgegevens - I	Veiling Parameters		
M Naam	Te	lefoon	Mobiel	Email	Adres	Postkode V
✓ act.	ur			factuur@tsd.nl		
<						>
Naam:	Factuur					
Voornaam:						
Aanspreektitel	Dhr	-	Afd./functie:			
Adres:			Telefoon:			
Adres 2:			Fax:			
PC/Plaats			Mobiel:			
Land:	Nederland	-	Uit dienst:	Г		
E-Mail:	Factuur @tsd.nl					
crep						
GDPR						
					Verwijderen	Toevoegen

## Stap 2:

Zoek de betreffende relatie opnieuw op met de knop [Zoeken] en ga naar tabblad Communicatie. Kies hier onder 'Voorkeurs contactpersoon' de voor dat document 'afwijkende' contactpersoon.

relaties			
elaties			Zoeken
D 11 DV, 2Wole, 038-8505050			Toevoegen
			Interiorgen
a la la communicatio la	e i se luge la se l		
abe Adressen Contactpersonen Communicatie	Vantgegevens - 1 Veiling Parameters		
	Voorkeurskontakpersoon faxen/emailen:		
Uitvoer voorkeur	Document Voorkeurs conta	actoersoon (fax/email) Uitvoer naar	^
Fax 🗖	Aanmaningen	▼ Standaard ▼	
EMail 🔽	Afroepbevestiging	✓ Standaard ▼	
EDL-Gebruiker:	Afroeplijst	✓ Standaard ▼	
cor ocordino r j	Afroeplijst-historie	✓ Standaard	
Overin	Bestelbon	✓ Standaard ▼	
orday	Beursassortiment - controle overzicht na	✓ Standaard ▼	
Vada automatica	Direkte inkoopbevestiging	✓ Standaard ▼	
varo-nummer:	Factuur Ohr Factuur	👻 Standaard 💌	
Teinr. modem:	Factuur [kopie]	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
Email: support@tsd.nl	Fustinventarisatie	✓ Standaard ✓	
Wab eite www.ted.pl	Fuststatistiek per relatie (Extern).	✓ Standaard ✓	
neo ate printadan	Inkoopaanbiedingen per leverancier (Ext	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Inkooporders	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Klachtenformulier klant	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
GLN bedrijfscode:	Klachtenformulier Leverancier	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Leverdatum mutatie formulier	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Licentie bevestiging	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
Kamer van Koophandel:	Loodslijst	<ul> <li>Standaard</li> </ul>	
	Wel zichtbaar voor mede-ontvangers (CC)	Niet zichtbaar voor mede-ontvange	ers (BCC)
	indue ontrongers (ex)		
	Weite Employdraesea scheidea dim v. puntcomma (s)		
	ving. Chief our ease i Schelden d.m.v. punccomma (;)		
		1	