

Fust

Deze functie heeft de volgende mogelijkheden:

- Fust ingeven op werkbon/verzendlijst niveau.
- Fust ingeven op de factuur
- Handmatige fustboeking met en zonder factureren
- Fust voorraad bijhouden
- Uitgebreide inzage fust
- Statistieken voor fust uitdraaien

Na het installeren van de WinTree® CONNECT 2019-versie wordt het menu 'Fust' actief. Dit menu kent de volgende onderdelen: Onderhoud fust, in- en uitgaande fust, inzage fust en factureren fust.

Voordat fust geboekt kan worden moet eerst de stamtabel met de benodigde fustsoorten aangelegd worden. Dit gebeurt in het menu Fust \rightarrow Onderhoud fust.

	0.1.7					0 1 1		11.1				
kode	Omschrijving		verkoop	origs	Beginvra	Aanwezig	voignr				^	
	Hoge Logokist			5,30	0		10				- 1	
					,00		U					
LK Lage Logokist		-	2,60	0	0	20						
00	Deense Doos gecoat			,65	0	C	30					
MPAL	PAL Meermalig Pallet 100/12		e	5,80	0	0	40				~	
Fust Ve	rtalingen	VBN										
	Fustkode:	r										
0	a christian a					Ma	wheeneriter		00			
Omschrijving:				-			s cooppings.		,00			
Inkoopprijs:			,0	0			Particulier:		,00			
Beginvoorraad:			0				Aanwezig:		0			
	Soort:			\sim	A	fdrukken b	ij fustsaldi:					
Volgnummer:				Ops	laan bij tra	ansporteur:						
	BTW:	Hoog		\sim		Eer	nmaliq fust:					
F	actureren:	M						_				
Artikelgroen: Geen		Geen		~		TKP	KP waarde:		0,00			
Gooderepkode: 00000000		Contract of Contract						(manual labo	1.5			
over	erenkoue.					DIU	nogewicht:			(gram/su	N	
		_				Net	ttogewicht:			(gram/stu	к)	
Op invu	Istaat CMR											

Een fustsoort bestaat uit:

- Fustkode (korte naam)
- Omschrijving (deze komt op lijstwerk)
- Inkoop- en verkoopprijs.
- BTW tarief (deze staat standaard op Hoog).
- Volgnummer, voor de sortering
- Check box of fust moet worden gefactureerd (deze staat standaard op 'Ja')
- Beginvoorraad aantal
- Aanwezige voorraad (de aanwezige voorraad zal bij uitleveren verminderen of vermeerderen).

Fust kan op verschillende plaatsen in WinTree® geadministreerd worden. Bij het factureren maar ook bij het maken van een werkbon is een tabblad "Fust" hiervoor beschikbaar

Op de verschillende documenten (Orderbevestiging, Verzendlijst, CMR en Factuur) zijn ingebouwde afdrukopties om dit fust af te kunnen drukken. Deze zijn net als andere afdrukopties in te stellen via **Bestand → Instellingen → Tabblad Lijsten**. Selecteer in de benodigde afdrukgroep het betreffende document. Klik dan op de knop [Afdruk opties]. In het geopende pop-upscherm worden check boxen aan- of uitgevinkt. Vergeet niet op [Opslaan] te klikken om de afdrukopties vast te zetten.

Met de menu **Fust -> In- en uitgaande fust'** is het mogelijk om een handmatige fustboeking te maken. Zoek eerst de klant waarop het fust geboekt moet worden.

🙀 ln- en i	uitgaande fust				- • •
Klanten/I TSD 213	everanciers 4 FR, Zwolle, 038-8505050			n)er	Zoeken
Kode	Aantal In/Uit Uitgaand	Prijs BTW 0,000	Omschrijving	Factureren Ink/Verk Beide	Bedrag Fact 0,000 05-0 0,000
<	Fustkode:	Omschrijving:		Beginv	> oorraad:
	Aantal: Prijs: 0,000 Aantal Factureren: Btw: V	euro Beide Tekst:	Factuurdatum: 05-0 Leverdatum: 05-0 Invoerdatum: 05-0	4-19 14 • A 4-19 14 • A 4-19 14 •	anwezig:
				Verwijderen	Toevoegen



Het menu is verder eenvoudig in te vullen. Let wel op of de fustmutatie wel of niet moeten worden gefactureerd. Als het gebruikte fustsoort ingesteld is voor 'Factureren' dan wordt het aantal ook in het veld 'Aantal Factureren' gezet. Dit aantal kan handmatig altijd aangepast worden. Let op deze handmatige fustboekingen niet vanzelf op met plantenregels op een factuur terecht komen. Handmatig geboekt fust is te factureren via **Fust -> Factureren fust**. De werking van dit scherm is gelijk aan het normale facturen scherm.

BELANGRIJK: uitgaand fust wordt geboekt met een positief aantal. Boek inkomend fust met een – voor het aantal. De tekst in de regel (bovenin het scherm) wordt dan 'Binnengekomen' met een rode tekstkleur.

Fust ingevoerd via de verkooporder of werkbon kan mee genomen worden altijd meegenomen op de factuur. Vink de check box 'Openstaande Fust mee factureren' in het selectiescherm 'Werkbonnen..' bij het maken van facturen aan om de losse fustboekingen ook op de plantenfactuur te zetten.

Om alle zaken met betrekking tot fust in te zien is het menu **Fust -> Inzage fust**. Via Bestand -> Printen -> Fust kunnen verschillende fustdocumenten afgedrukt worden.