

# Aanpassen Kop- en sluitteksten

# Stap 1

Ga in WinTree® naar: Bestand → Stamgegevens → teksten → Kop- en sluitteksten

🙀 Kop- en sluitteks	ten		
Type	Omschrijving	Voorkeur	
Orderbevesting	Orderbevestiging	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	
Verzendlijst	Verzendlijst	✓	
Werkbon, Loodslijst	Werkbon, Loodslijst	✓	
Factuur	Factuurtekst	<ul><li>✓</li></ul>	
Creditfactuur	Creditfactuur	✓	
Type:	Factuur		
Omschrijving:	Factuurtekst		
Voorkeurstekst:			
	Bewerken Verwijderen	Zoeken	Toevoegen

#### Stap 2

Kies in het lijstvak het betreffende document welke aangepast moet worden.

Indien het vinkje 'voorkeurstekst' aanstaat, is dit de standaardtekst die bij het betreffende document verschijnt.

# Stap 3

Klik op [Bewerken].

aal Jodorland	la vi				
veuenanu	5 ×				
optekst	Sluittekst Email				
	Tekstblokken		Selecteren		
	Sluittekst	Ť	Omschrijving		_
		47	Sluittekst		
1.		1	Verzendlijst		
		4			
		Ŧ			
Voorbee	łd	<< Boven <<			
		^			
Levenn	gen volgens Hbri voorwaarden.	<< Onder <<			
EG Kwa	liteit	>>			
EG-Plan Naktuin	tenpaspoort, NL bouw Kwaliteitscontrole				
Naktuin	bouw nummer: xxxxx				
			1		
		~		Toevoeg	en



#### Stap 4

Zorg dat bovenaan de juiste taal geselecteerd is. Deze optie is alleen beschikbaar als WinTree® CONNECT Kweker Green of hoger gebruikt wordt.

#### Stap 5

Door te kiezen voor: 'Koptekst', 'Sluittekst' of 'E-mail' is te zien hoe de betreffende tekstblokken heetten welke gebruikt worden in dit document. Ook is hier het onderwerp van de e-mail aan te passen.

Tip: Door het uitzetten van het vinkje voor: "Deze tekst kopiëren vanuit de voorliggende verkooporder / werkbon" zal bij het maken van een werkbon en/of factuur de nieuwe standaardtekst ingesteld worden.

# Stap 6

Om de inhoud van het tekstblok aan te passen ga naar: Bestand  $\rightarrow$  Stamgegevens  $\rightarrow$  teksten  $\rightarrow$  Onderhoud Tekstblokken

# Stap 7

Klik op [Alles].

aal	Type	Kodering	Email		^
ederlands	Verzendlijst	Email			
ederlands	Verzendlijst	Sluittekst			
ederlands	Verzendlijst	Verzendlijst			
ederlands	Factuur	Email	$\checkmark$		
ederlands	Factuur	Factuurtekst			- 1
ederlands	Factuur	Sluittekst			
Kodering: Sluittekst Email: □ Tekst: Betaling uiterlijk binnen 30 dagen, onder vermelding van rekeningnummer. Bij betaling binnen strikt 8 dagen mag u  011% van het netto plantenbedrag Dat komt neer op  011% van €  03] = €  04  De vervaldatum van deze betalingskorting is  10].			[04] - Bedrag betalingskorting       [05] - Bedrag kredietbeperking       [06] - Valuta Kaht       [07] - BTW Kredietbeperking       [08] - Betalingsconditie       [09] - FBetringsconditie       [10] - Vervaldatum       [11] - Betalingsschema       [A01] - Bigen bedriftsnaam       [A02] - Eigen telefoonnummer       [A03] - Eigen volledige naam	ţ	

# Stap 8

Zoek het tekstblok op en pas onderin de tekst aan.

Indien in dit scherm het vinkje 'E-mail' is aangezet, dan is dit tekstblok alleen te gebruiken voor e-mail kop- en sluitteksten.

Deze wijzigingen worden niet met terugwerkende kracht doorgevoerd in alle reeds aangemaakte verkooporders/werkbonnen.

Voor een uitgebreidere uitleg van alle mogelijkheden zie ook: https://tsdwebsrv.tsd.nl/Manual/WinTree/nl/webframe.html#Teksten\_gebruiken.html