

WinTree® Overal en Altijd! (handleiding versie WinTree® CONNECT 201907)

Voor welke mobiele Apparaten is de WinTree® App geschikt? Hoe belangrijk is de connectie met mijn eigen WinTree®? Wat moet ik weten over de internet-/netwerkverbinding? Hoe installeer ik de App op mijn telefoon? Wat moet ik regelen om de App te kunnen gebruiken? Hoe log ik in op de App? Hoe log ik uit? Hoe regel ik meer licenties? Hoe wijzig ik autorisaties? Hoe trek ik een licentie van een medewerker in? Hoe voer ik een update van de App uit? Hoe verwijder ik de App? Wat als ik een nieuw mobiel apparaat heb? Op hoeveel apparaten kan ik een licentie gebruiken? Wat in geval van diefstal of verlies van mijn mobiele apparaat? Hoe werken de functies in de App? Hoe werkt de feedbackknop? Wat moet ik doen bij een storing? Hoe kan ik een idee voor de App delen met TSD? FAQ "Werken met de Loodslijst-App"

Pagina 1 van 15



Uitwerking:

Voor welke mobiele Apparaten is de WinTree® App geschikt?

De WinTree® App is gebouwd voor gebruik op de laatste versies van Android en IOS-smartphones. Indien u over een ander of ouder apparaat beschikt, kan dat betekenen dat de App niet of minder functioneert.

Hoe belangrijk is de connectie met mijn eigen WinTree®?

De WinTree® App maakt verbinding met uw WinTree®-administratie. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het internet. Het internet is zowel op uw smartphone als op uw PC of server voorwaardelijk om de App te kunnen gebruiken. Namelijk, wanneer de PC of server waarop WinTree® geïnstalleerd is niet bereikbaar is, zal de App geen verbinding kunnen maken. Een foutmelding komt dan in beeld in het scherm van de App. WinTree® Bedrijfsadministratie hoeft niet in gebruik te zijn, maar de PC of server moet operationeel zijn. Dat betekent dat het apparaat aan moet staan en zich niet in "slaapstand" mag bevinden.

Om gebruik te kunnen maken van de WinTree® App heeft u minimaal de WinTree® versie 8810 nodig.

Wat moet ik weten over de internet/netwerkverbinding?

Voor een goede werking van de WinTree® App is een <u>betrouwbare</u> internetverbinding op de WinTree® Server of PC nodig. De meest stabiele verbinding kan gemaakt worden via een netwerkkabel. Bij een Wireless aansluiting kunnen verstoringen sneller worden verwacht. Voor een goed gebruik van de App moet de internetverbinding minimaal 512 Kbit zijn. Hoe langzamer de upload snelheid van uw internet verbinding op uw PC of server, hoe trager de App zal zijn tijdens het gebruik.

Het testen van de snelheid van uw internet verbinding kan onder andere via: <u>https://www.speedtest.net</u>

Hoe installeer ik de App op mijn telefoon?

U kunt de App downloaden via de App-store (IOS) of Google Play store (Android). Alvorens in te kunnen loggen op uw eigen WinTree® omgeving zult u via uw WinTree®-administratie moeten zorgen voor aanmelding en autorisatie in uw eigen systeem. U wilt immers dat alleen de juiste personen toegang kunnen krijgen tot uw gegevens. Lees hiervoor: "Hoe regel ik de aanmelding?".

Wat moet ik regelen om de App te kunnen gebruiken?

Aanmelding voor het gebruik van de WinTree® App kunt u zelf regelen via App-instellingen in WinTree® en vervolgens uw beheerdersomgeving MijnTSD. TSD wordt dan automatisch op de hoogte gesteld van uw aanmelding. U hoeft zich dus niet apart te melden bij een medewerker van TSD. U ontvangt via email een bevestiging van uw licentieovereenkomst. De wijze waarop u de App-licenties kunt activeren, leest u bij <u>"Hoe regel ik (meer) licenties?"</u>

Om gebruik te kunnen maken van de WinTree® App heeft u minimaal de WinTree® versie 8810 nodig.

Pagina 2 van 15



Hoe log ik in op de App?

Om de eerste keer in te loggen is het nodig dat de gebruiker van de App akkoord gaat met de gebruiksvoorwaarden. Wij wijzen u erop dat het belangrijk is de gebruiksvoorwaarden goed te lezen. Deze voorwaarden worden als eerste getoond bij het in gebruik nemen van de App. Vervolgens wordt het inlogscherm getoond. Om in te loggen heeft u uw eigen QR-code of handmatige inloggegevens nodig. Let op: om te kunnen inloggen in de eigen WinTree® administratie is het nodig om de "App instellingen" in WinTree® te activeren via MijnTSD. Hoe u toegang maakt tot MijnTSD, leest u bij "Hoe regel ik (meer) licenties?".

Hoe log ik uit?

De App kunt u afsluiten op de wijze zoals u dat ook voor andere Apps doet, afhankelijk van het type apparaat dat u gebruikt. Zoals bijvoorbeeld met een "homeknop". Belangrijk om te realiseren is dat uw App dan wel ingelogd blijft op de WinTree®-administratie en bij het openen van de App de bedrijfsgegevens direct zichtbaar zijn. Dit kan onwenselijk zijn wanneer ook anderen toegang kunnen hebben tot uw smartphone. Het is ook mogelijk om helemaal uit te loggen. Deze functie vindt u in het menu rechtsonder in de App. Wanneer u de App dan weer wilt gebruiken, moet u opnieuw inloggen. U heeft dan wel uw inloggegevens nodig. Informatie hierover vindt u bij <u>"Hoe log ik in op de App?"</u>.

Hoe regel ik (meer) licenties?

Wanneer in de loop der tijd blijkt dat u meer App licenties nodig heeft, kunt u dat eenvoudig zelf regelen. De aangevraagde licenties zullen dan direct bruikbaar zijn.

Licenties toevoegen regelt u als volgt:

- 1. Log in als beheerder in WinTree®.
- 2. Bestand > App instellingen.



3. U bereikt uw licentiebeheerpagina "MijnTSD".





4. Binnen MijnTSD regelt u alle mutaties met betrekking tot licenties en autorisaties. Informatie over alle functies binnen MijnTSD is opgenomen in de handleiding van deze Applicentiebeheerpagina. U vindt de handleiding: *"V & A MijnTSD"* bij gebruikersinformatie op MijnTSD.





Hoe wijzig ik autorisaties?

- 1. Log in als beheerder in WinTree®.
- 2. Bestand > App instellingen.



3. U bereikt uw licentiebeheerpagina "MijnTSD"

MijnTSD				🛓 WinTree Demo B.V. 🗸	TSD IT solutions in great
▼ App beheer Bedrijfsinstellingen Gebruikers & Authorisatie	WinTree [®] App gebruikers & authorisatie Regel hier wie de App mogen gebruiken en wat ze mogen doen! Bevestig daarna eenmalig de wijzigingen en scan de QR code met de smartphone om in te loggen in de App.			Actieve licenties	
Arthur De Roo Marianne Malheur Gebruikersinformatie Voorwaarden	Arthur De Roo (Klik om te wijzigen) Volledige licentie (Klik om te wijzig	en)		 Volledige licentie (1) Seizoenslicentie (1) Bevest 	0 0
Voorwaarden Experimental Run apps Voorvaadmutaties Relaties Codslijst	Marianne Malheur (<i>Klik om te wijz</i> Seizoenslicentie (<i>Geldig tot 25-12-</i>	igen) 2019)		"⊃ Hersto ▼ Kies uw WinTree® App-	el licentie
	Selecter medewerker Kies licentie	•		Volledige licentie: uw beschikbare functies: - Relatie - Voorraad - Loodslijst - Foto	
				€ 300,- per jaar per gebru BTW) Seizoenlicentie: uw beschikbare functies: - Voorraad - Londsliist	uiker (exclusief
				€95,- voor een tegoed va (exclusief BTW) geldigheidsduur van 6 ma	an 50 dagen aanden

 Binnen MijnTSD regelt u alle mutaties met betrekking tot licenties en autorisaties. Informatie over alle functies binnen MijnTSD is opgenomen in de handleiding van deze Applicentiebeheerpagina. U vindt de handleiding: "V & A MijnTSD" bij gebruikersinformatie op MijnTSD.

Pagina 5 van 15



Hoe trek ik een licentie van een medewerker in?

Wanneer een (ex) medewerker geen gebruik meer mag maken van de App, dan kunt u de licentie van de gebruiker via WinTree® intrekken. Dit kunt u regelen in uw licentiebeheer-omgeving MijnTSD. Hoe u toegang maakt tot MijnTSD leest u bij: <u>Hoe regel ik (meer) licenties?</u>

Tevens raden wij aan om erop toe te zien dat deze (voormalig) gebruiker de WinTree® App ook van het apparaat verwijdert.

Indien u niet de licentie wilt intrekken, maar de rechten (autorisaties) van een gebruiker wilt aanpassen, kunt u dit ook via MijnTSD regelen. U leest hier meer over bij <u>"Hoe wijzig ik autorisaties?".</u>

Hoe voer ik een update van de App uit?

Een update binnen de App wordt automatisch geregeld. U hoeft dus geen update te regelen via de App-store of Google play-store en u kunt er zeker van zijn dat uw App altijd actueel is.

Bij de update van de App kunnen onderdelen worden toegevoegd waarvoor een autorisatie geregeld moet worden. U kunt zelf beslissen wie u toegang geeft tot nieuwe functies. Bij een update met dergelijke nieuwe onderdelen dient u deze autorisatie eerst aan te passen via MijnTSD. Pas daarna kan een gebruiker de nieuwe functie toepassen als daarvoor autorisatie is afgegeven.

Hoe verwijder ik de App?

De App verwijderen op uw apparaat kunt u doen zoals dat voor alle Apps op uw toestel geldt. Dit hangt af van het type apparaat dat u heeft. Hiervoor verwijzen wij u naar de handleiding van uw apparaat. Indien er sprake is van een (ex) medewerker die geen toegang meer tot uw WinTree® mag hebben, let er dan goed op dat u de autorisatie in WinTree® intrekt van die (ex) medewerker. Dit leest u bij <u>"Hoe trek ik een licentie van een medewerker in?".</u>

Wat als ik een nieuw mobiel apparaat heb?

Bij de overstap naar een ander mobiel apparaat kunt de App daarop installeren, activeren en inloggen. Om in te loggen heeft u uw inloggegevens nodig. Hierover leest u meer bij <u>"Hoe log ik in op de App?"</u>.

Op hoeveel apparaten kan ik een licentie gebruiken?

Een licentie is persoonsgebonden. De medewerker (licentie) kan daarmee gebruik maken van de App op diens mobiele apparaat. Als iemand de App op een ander apparaat gaat gebruiken, wordt de sessie op het apparaat dat eerder in gebruik was, beëindigd.

Wat in geval van diefstal of verlies van mijn mobiele apparaat?

Het kan gebeuren; verlies of diefstal van een mobiel apparaat. Wanneer de App op dat apparaat beschikbaar is, kan het voorkomen dat een onbevoegde toegang zou kunnen krijgen tot uw WinTree®. In zo'n situatie moet direct de autorisatie van de gebruiker binnen WinTree® worden geblokkeerd zodat geen verbinding kan worden gemaakt. Het blokkeren van een gebruiker kunt u doen door autorisaties van die gebruiker uit te zetten op uw licentiebeheerpagina MijnTSD. U bereikt MijnTSD automatisch bij de keuze "app-instellingen" in WinTree®. Wanneer een gebruiker de App-functie op een nieuw apparaat wil installeren, dan dient de gebruiker in WinTree® gedeblokkeerd te worden. Het deblokkeren kunt u doen door de autorisaties via MijnTSD weer te activeren, een nieuw wachtwoord aan te maken en de koppeling te regelen met het nieuwe apparaat (inloggen).

Het is belangrijk dat uw beheerder binnen WinTree® beoordeelt of er sprake kan zijn van een risico op een datalek door het verlies of de diefstal. Als preventief advies geven wij graag mee dat er maatregelen te treffen zijn (zoals bijvoorbeeld een pincode op een mobiel apparaat) die de kans op

Pagina 6 van 15



risico's verlagen. In onze gebruiksvoorwaarden hebben wij daarvoor een aantal tips opgenomen.

Voor de connectie met de WinTree® App is verbinding met internet essentieel. Mocht u een beperking merken in uw WIFI-functies; dan helpt het vaak om over te schakelen op de 4G-verbinding.

Hoe werken de functies in de App?

Voorraad:



Met de voorraad App kunt u uw gehele assortiment inzien en eigen voorraad muteren. Door middel van de zoekbalk boven in beeld kunt u het gewenste product eenvoudig opzoeken. Dit kan met meerdere termen tegelijkertijd. Tip: Bespaar zoektijd door bijvoorbeeld te zoeken op een deel van een plant en op een deel van een maat of maak gebruik van de scanfunctie naast de zoekbalk.

Assortiment

Pot 11 cm € 2,75 Aanpassen informatie Aanpassen Pot 13 cm	1	
Aanpassen informatie Aanpassen Bot 13 cm	1	
Aanpassen	1	
Aanpassen Pot 13 cm		
Pot 13 cm		
	z h e	
Niet leverbaar		
Aanpassen		
Aanpassen	ł	
Aanpassen	k	
Aanpassen	r	
Aanpassen	Ċ	
Aanpassen	r k	
	Niet leverbaar Aanpassen Aanpassen	

WinTree®

Door een product te selecteren, krijgt u inzage in uw voorraad. In één oogopslag is de voorraad in beeld gebracht. Door te klikken op de onderdelen (zoals fictief of inkoop) krijgt u een overzicht van de bijbehorende leveranciers inclusief kostprijzen.

Wanneer u een partij selecteert, krijgt u meer details in beeld, zoals bijvoorbeeld de herkomst, paspoortinformatie en locatie. Ook heeft u direct inzichtelijk welk deel er in levering en/of in order staat en wordt de nog komende leverdatum getoond.

De wijzigbare details herkent u aan een blauwe kleur. Klik erop om het mutatiescherm te openen met alle mogelijke mutatie-opties. Het gekozen detail zal de focus krijgen, zodat de gewenste mutatie snel kan worden doorgevoerd. Eenvoudig switcht u naar een andere mutatie-optie om ook die te wijzigen.

Mutaties die u ingeeft, worden doorgevoerd op het moment dat u dit onderaan bevestigt met het groene vinkje. De gewenste wijziging is nu voor alle gebruikers binnen WinTree® of de App direct beschikbaar. Kies het rode kruisje om alle ingegeven mutaties te annuleren.

Aantallen past u eenvoudig aan door gebruik te maken van de calculator. Deze komt automatisch in beeld wanneer u bij aantal "aanpassen" kiest. De calculator toont het huidige aantal. Geef

meteen het nieuwe aantal in en bevestig het met =. Of wilt u het bestaande aantal verhogen of verlagen met een aantal? Gebruik de + of – gevolgd door een aantal, om het originele aantal te verhogen of te verlagen. Ook kunt u gebruik maken van de functie "vermenigvuldigen". Bij het ingeven van bijvoorbeeld 8 (trays) x 12 (planten) kunt u het totaal (96) bevestigen als nieuw aantal.

Muteren kan alleen binnen uw eigen voorraad. Fictief of Inkoop kan niet worden aangepast. De volgende details kunnen worden gewijzigd: aantal, maat, stadium, locatie, rij, kwaliteit, gereeddatum, externe en interne tekst. Het is niet mogelijk om nieuwe partijen toe te voegen of bestaande te

Pagina 7 van 15

• Q ≡



splitsen.

Relatiegegevens inzien:

Relaties zoekt u eenvoudig op met het onderdeel relatie-inzage. Relaties kunt u vinden door een specifieke relatie in de zoekbalk in te geven. Na het selecteren van een relatie ziet u de contactgegevens in beeld. Indien aanwezig worden verschillende adressen getoond (bijvoorbeeld postadres en afleveradres). Rechtsboven wordt de locatie op de kaart getoond. Wanneer u deze aanklikt, kunt u de kaart gebruiken voor het maken van een routebeschrijving. Als er in uw WinTree® administratie notities (memoveld) bij een relatie gemaakt zijn, kunt u deze lezen in het contactscherm in de App. U kunt geen wijzigingen of toevoegingen doen aan de notities binnen de functie van de App.

Indien zich in de contactgegevens een telefoonnummer bevindt, ziet u daarachter een afbeelding van een telefoon staan. Direct het telefoonnummer bellen, kan door op het telefoonnummer of op het belknopje te klikken. Een eventueel bekend e-mailadres wordt getoond, maar er kan geen directe email met de smartphone via de App worden verzonden, omdat er vaak sprake is van het gebruik van privételefoons. Deze functie wordt op een later moment binnen de App ingebouwd met een expliciete autorisatiefunctie. De beheerder kiest dan wie wel of geen gebruik mag maken van de e-mailfunctie.

Pagina 8 van 15



Loodslijst:



Deze App-functie maakt de samenwerking tussen binnen en buiten efficiënter. Verzamelen en vervolgens laden: organiseren door aansturing via de App. Kantoor- en kwekerij/loodsmedewerkers zijn op de hoogte van de vorderingen van het werk.

Deze App-functie ondersteunt:

- Verzamelen per klant of locatie
- Communicatie tussen kantoor, loods en veld
- Direct in beeld wat de status van de werkzaamheden is.
- Fust registeren per werkbon
- Georganiseerd laden als het verzamelen klaar is
- Snelle verwerking op kantoor

Werken met de Loodslijst:

Om efficiënt met de Loodslijst te kunnen werken, is het noodzakelijk om goede werkafspraken over het gebruik van de App binnen het werkproces te maken. Dit vraagt om voorbereiding. Om goed van start te kunnen gaan met de App-functie Loodslijst, adviseren wij om de volgende stappen te volgen:

1. WinTree® -versie:

Zorg dat minimaal de WinTree®-versie 8810.12 is geïnstalleerd. Met eerdere versies is de App-functie Loodslijst niet te gebruiken.

2. Regelen in WinTree®:

Kleurcodes:

Binnen de stamgegevens in WinTree® kunnen kleurcodes worden ingericht. Er zijn 10 kleuren beschikbaar. Aan iedere kleur kan een betekenis worden gegeven. Een kleur heeft ook een lettercode zodat bij slechte lichtinval toch duidelijk is welke kleur is toegekend. Beiden zijn zichtbaar in de App en helpen om het werk te organiseren. Een voorbeeld:

Blauw Rood Voor 12:00 verwerken

Hoge prioriteit: als eerste mee beginnen

Wanneer de betekenis van de kleuren vast is en bekend bij de medewerkers, zal (na verloop van tijd) snel aan alleen de kleur de aanvullende informatie al duidelijk zijn. In relatie tot het eerdere voorbeeld: Een medewerker met de App herkent dan aan de blauwe kleur dat de bestelling voor 12:00 uur verwerkt moet zijn.

Onze tip is om in ieder geval één kleur af te spreken als "vrije tekst". In de App is dan meteen duidelijk dat er iets bijzonders aan de hand is wat snel gelezen kan worden. Bijvoorbeeld: Indien afgesproken is dat de kleur paars altijd een afwijkende opdracht/bijzondere informatie bevat, zal een medewerker met de App de kleur "openen" en de tekst lezen.

Instellingen:

Welke informatie en welke werkbon in de App wordt getoond hangt af van instellingen binnen WinTree®. Wanneer in het "gereedmelden werkbonnenscherm" in WinTree® is gekozen voor het tonen van werkbonnen tot en met vandaag, dan zal deze selectie ook te zien zijn in de App. Wilt u ook werkbonnen zien met een leverdatum na vandaag, kies dan een andere termijn in WinTree®. Bijvoorbeeld; 7 dagen vooruit. In de App zal dan dezelfde informatie

Pagina 9 van 15



worden getoond. Ook afdrukopties van de loods/rooilijst bepalen welke informatie zichtbaar is in de App.

Autoriseren:

Medewerkers die de App hebben geïnstalleerd, hebben ook autorisatie nodig voor de functie Loodslijst. Dit is in te richten in App-instellingen in WinTree®. Meer informatie is te vinden in deze handleiding onder de vraag "Wat moet ik regelen om de App te kunnen gebruiken?".

3. Update App:

Om de nieuwste functie te kunnen gebruiken op de smartphone, moet de meest recente versie van de App zijn geïnstalleerd. Een update gaat via de App Store of Google Play. Bij een eerste installatie van de App via de stores zal de nieuwste versie worden geplaatst.

4. Werkafspraken:

Maak goede werkafspraken met elkaar. De uit te voeren opdrachten zijn weergegeven op datum maar hoe worden deze onderling verdeeld? Wat betekenen de kleurcodes en hoe moet iedereen daarmee omgaan? Hoe werkt de chatfunctie binnen de App? Voorbeelden van werkafspraken die belangrijk zijn om met elkaar te maken.

Om de eerste kennismaking eenvoudiger te maken, is een korte presentatie beschikbaar. Deze brengt de eerste belangrijke stappen in beeld. <u>Klik hier om de presentatie te openen.</u>

 Veel gestelde vragen over het werken met de Loodslijst App: Vragen van de eerste (test)gebruikers die zijn gesteld, zijn op een rij gezet en beantwoord. Ook deze informatie zal helpen bij de kennismaking met de App-functie Loodslijst. <u>Klik hier om naar de FAQ Loodslijst te gaan.</u>

Foto-functie:

Wat biedt de foto-functie in de WinTree® App?

De foto-functie is gekoppeld aan WinTree®, zoals ook de andere functies in de WinTree® App. De foto-functie biedt:

✓ Foto bekijken

Een foto bekijken kan wanneer gekozen wordt voor een artikel of partij waaraan één of meerdere foto's gekoppeld zijn. Dit is snel te herkennen aan een ingekleurd camera-icoon. Eenmaal in het foto-scherm kunnen bestaande foto's worden bekeken en kan een nieuwe toegevoegd worden.

✓ Nieuwe foto maken

Wanneer een foto-icoon niet is ingekleurd, betekent dit dat er nog geen foto aanwezig is. Bij keuze voor de camera opent automatisch de camerafunctie en kunnen foto's gemaakt worden. De foto's worden direct gekoppeld aan het assortiment of de partij maar niet opgeslagen in de galerij op de eigen smartphone.

Eerder gemaakte foto uit eigen galerij kiezen

Het is natuurlijk mogelijk dat, zonder gebruikmaking van de WinTree® App, eerder een foto gemaakt is met een smartphone die opgeslagen staat in de galerij op de smartphone. Met de keuze "galerij" is het ook mogelijk om deze foto's te koppelen. Hierna zijn deze foto's direct beschikbaar in WinTree®.

Pagina 10 van 15



✓ Delen van een foto

Een foto kan snel en eenvoudig gedeeld worden via apps die op de smartphone geïnstalleerd zijn zoals WhatsApp en e-mail. De geadresseerde ontvangt een link naar de foto die is toegestuurd. Zowel via WhatsApp als e-mail wordt de bedrijfsnaam getoond zodat de ontvanger altijd weet van welk bedrijf de foto afkomstig is.

Hoe kan de foto gebruikt worden vanuit WinTree®?

De (met de App) gemaakte foto is beschikbaar in WinTree®. Alle foto's kunnen ingezien worden en de link van de foto kan worden gebruikt in documenten. Denk bijvoorbeeld aan het gebruiken van de link in een e-mail of een document.

In WinTree® is de foto gekoppeld aan het assortiment of de voorraad en kan ingezien worden via > assortiment > onderhoud assortiment of onderhoud voorraad. Bij komende upgrades zal gewerkt worden aan het optimaliseren van het gebruik van de foto binnen WinTree®.

Wie mag de foto-functie in de WinTree® App gebruiken?

Om de functie op de smartphone te kunnen gebruiken, moet een App-gebruiker daarvoor bevoegd zijn. Via uw licentiebeheer-omgeving MijnTSD kan de autorisatie geregeld worden. Zie hiervoor <u>"Hoe wijzig ik autorisaties?"</u>

Hoeveel foto's kunnen bewaard worden?

Foto's worden opgeslagen door middel van een cloudoplossing waarvoor op onze servers ruimte wordt gereserveerd. Die ruimte is niet ongelimiteerd. Ieder bedrijf dat foto's bewaart in deze cloudoplossing heeft een standaard ruimte van maximaal 2 GB. Dit staat voor ongeveer 5000 foto's. De ervaring leert dat foto's snel worden gemaakt en dat dit leidt tot behoefte aan veel opslagruimte. Het is daarom belangrijk om regelmatig het fotobestand op te schonen zodat het actueel blijft en er voldoende beschikbare opslagcapaciteit aanwezig blijft. Blijkt desondanks dat de opslagruimte onvoldoende is dan is het mogelijk om de opslagcapaciteit uit te breiden. Hiervoor kan contact opgenomen worden.

In de komende tijd hanteren wij een fair use policy. Dit houdt in dat vooralsnog ongelimiteerd foto's kunnen worden gemaakt met de App en beschikbaar zijn in WinTree®. Hierdoor wordt ruim de gelegenheid geboden om oude foto's te verwijderen en te zorgen voor een actueel fotobestand. Deze periode biedt de mogelijkheid om te ontdekken welke opslagruimte per bedrijf gewenst of nodig is. Tijdens deze periode zullen eveneens tips en adviezen gedeeld worden om eenvoudig het fotobestand actueel te houden.

Het einde van de periode waarin ongelimiteerd foto's kunnen worden bewaard, zullen wij tijdig communiceren.

Hoe wordt een foto gepubliceerd aan een ontvanger bij het delen van foto's?

Steeds vaker mogen medewerkers de WinTree® App installeren en gebruiken op hun eigen (privé) smartphone of er is sprake van een zakelijke telefoon waar zij zelf de instellingen op mogen bepalen. Naast het belang van controle op het gebruik van de WinTree® App door medewerkers of anderen die toegang wordt gegeven, is specifiek bij het delen van een foto belangrijk om te weten hoe medewerkers met hun instellingen omgaan. Namelijk, bij het delen van een foto via e-mail zal een verzonden e-mail opgeslagen worden in het op de smartphone ingestelde e-mailaccount. Dit kan een privé e-mailaccount zijn in geval van het gebruik van privé smartphones. Ditzelfde geldt voor het delen via Whatsapp. Het bericht wordt verstuurd op persoonlijke titel. Om zorg te dragen voor

Pagina 11 van 15



herkenbaarheid van het bedrijf waarvan de foto afkomstig is, wordt de bedrijfsnaam meegezonden. Tip: wanneer een uniforme wijze van verzenden (delen) van foto's gewenst is, zorg dan voor goede werkafspraken (instelling van identiteit) met gebruikers van de App.

Hoe werkt de feedbackknop?

Onder in beeld van de App ziet u een tekstballon. Hiermee komt u op de feedbackpagina en kunt u uw algemene indruk met ons delen. Ook kunt u op de pagina uw inhoudelijke feedback aan ons schrijven. Uw feedback stellen wij enorm op prijs. Deze input kunnen wij gebruiken bij de verdere ontwikkeling van onze App. Indien nodig komen wij terug op uw feedback. In alle gevallen danken wij u voor de moeite dat u uw ervaring met ons wilt delen.

Wat moet ik doen bij een storing?

Op de werking van de App kunnen meerdere oorzaken zijn die een (tijdelijke) storing opleveren. Om het makkelijk te maken, hebben we in deze handleiding diverse onderwerpen uitgewerkt. Wellicht vindt u hier het antwoord op uw vraag.

Indien uw vraag niet is beantwoord in onze "Vraag & Antwoord"-handleiding of u komt er niet uit, aarzel dan niet en stuur een email aan <u>support@tsd.nl</u>.

Hoe kan ik een idee voor de App delen met TSD?

Hiervoor is een feedbackknop in de App opgenomen. Uitleg over de werking van de feedbackknop leest u bij "Hoe werkt de feedbackknop?".



FAQ "Werken met de Loodslijst-App"

Veel gestelde vragen over de functie Loodslijst:

1. Hoe wordt gesorteerd bij "verzamelen op locatie"?

Sortering op rij-volgnummer, plantvolgnummer, maatvolgnummer. Sortering in de App is niet aan te passen naar een andere volgorde.

2. Klopt het dat ik niet alle informatie die ik in WinTree® beschikbaar heb, kan lezen in de App?

Het pijltje bovenin de werkbon is een uitklapfunctie. Daarmee wordt meer informatie beschikbaar maar is wel beperkter dan de informatie zoals die in WinTree® beschikbaar is.

3. Wat is de betekenis van de icoontjes in de App?

æ	25 %	% Geladen
දු	33 %	% Verzameld
迎	15	Aantal fust
θ		Inkoop
		Onderweg
•		Locatie
0		Niet ingedeeld
0		Ongelezen bericht
0		Gelezen bericht
1		Bericht verzenden
1		Bericht verzonden
G	6/12	Aantal Geladen

4. Hoe werkt de communicatie via de App en WinTree®?

Per regel kan worden gecommuniceerd met elkaar. Een bericht in de App wordt als een "chat-bericht" in de regel geplaatst. WinTree® op kantoor ontvangt een notificatie van het bericht. Wanneer kantoor antwoordt, ziet de App gebruiker een rode "i" in de App. Deze "i" wordt grijs wanneer de communicatie is gelezen. App gebruikers onderling kunnen elkaars berichten bekijken er verschijnt een grijze "i".

Binnen de chat wordt de gebruiker weergegeven. Je ziet dus wie het bericht heeft geplaatst.

5. Welke datum wordt getoond in het overzicht van verzamelen of laden?

Het uit te voeren werk wordt getoond op laaddatum wanneer de laaddatum in WinTree® is gevuld. Is er geen laaddatum gevuld, dan wordt de leverdatum aangehouden.

Pagina 13 van 15



6. Wat betekenen de kleurcodes in de App voor de werkbonnen?

De kleurcodes geven extra informatie aan. In WinTree® wordt deze informatie gevuld door de medewerker op kantoor. Een kleur heeft een betekenis. Bijvoorbeeld: Binnen een bedrijf kan zijn afgesproken dat de kleurcode Groen staat voor "voor 12:00 uur uitvoeren". De kleurcodes helpen dus om te bepalen welke opdrachten het eerst gedaan moeten worden of waarop specifiek moet worden gelet. Tip: Richt een aantal kleurcodes in met vaste betekenis. Iedereen weet dan (na verloop van tijd) wat deze betekenen. De kleur hoeft dan niet meer "geopend" te worden. Spreek daarnaast een kleur af die een afwijkende opdracht weergeeft. Bijvoorbeeld: Binnen een bedrijf is afgesproken dat de kleur Paars altijd iets bijzonders bevat. De collega op kantoor heeft dat dan in WinTree® ingevuld. Deze kleur open je op de App en in beeld verschijnt de opmerking van je collega, zoals bijvoorbeeld: "laat me even tussendoor weten wanneer deze opdracht verzameld is".

7. Hoe wordt er omgegaan met niet ingedeelde regels?

In de menu's verzamelen en laden per werkbon zijn de niet ingedeelde regels zichtbaar en te herkennen aan het zwarte locatie icoon. Ze kunnen niet verzameld worden, maar wel geladen.

8. Moet ik "laden per werkbon" gebruiken om binnen WinTree® gereed te melden?

Nee dat hoeft niet. In WinTree® kan de gereed melding worden gedaan zonder het gebruik van de functie "laden per werkbon".

9. Wat kan ik wijzigen in een werkbon via de App?

De werkbonnen kunnen in de App beperkt worden gewijzigd. Indien een regel is geopend, kan het aantal "verzameld" worden aangepast. Een toelichting kan eenvoudig via de chatfunctie worden doorgegeven.

10. Hoe werk ik een regel voor een gedeelte af?

Wanneer nog niet alles is verzameld (een deel van het aantal), kan het aantal eenvoudig worden aangepast. In de werkbon blijft de regel open staan met het aantal dat nog moet worden gepakt.

11. Kan ik ook etiketten afdrukken met de App?

Nee, de App bevat geen afdrukfunctie.

12. Kan ik de informatie die in de werkbonnen getoond wordt aanpassen?

Dat kan via WinTree®. De getoonde informatie is gelijk aan de afdrukopties zoals deze zijn ingericht voor de loods/rooilijst. Wanneer in WinTree® andere opties worden gekozen, zal de informatie die in de App zichtbaar is, wijzigen.

13. Hoe kan ik een regel die klaar is, nog eens bekijken?

Een regel verdwijnt als deze klaar is. Rechtsboven bevindt zich de knop "verzameld" of "geladen". Bij het klikken op die knop, verschijnen de afgewerkte regels in het blauw in beeld.

14. Hoe kan ik Verzamel opdrachten die klaar zijn, nog eens bekijken?

In de menu's Verzamelen (zowel bij verzamelen per locatie als per werkbon) verdwijnt de opdracht als deze klaar is. Rechtsboven bevindt zich de knop "Verzameld". Bij het klikken op die knop, verschijnen de verzamelde opdrachten in het blauw in beeld.

Pagina 14 van 15



15. Hoe ver kan ik werkbonnen vooruit zien in de App?

In de App worden de werkbonnen getoond zoals is ingesteld in WinTree®. In WinTree® kan dit flexibel worden geregeld. Van "alleen werkbonnen tot en met vandaag" tot bijvoorbeeld "werkbonnen voor de komende 10 dagen in beeld". Wilt u dus een langere tijd vooruit kunnen bekijken in de App, dan past u dit eenvoudig aan in WinTree®.

Pagina 15 van 15